MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 34 — 3 Mayıs 1971 — SAYI: 1655

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karra s.: 135 — Karar t.: 3-4-1971

Konu: Orta dereceli okulların ikinci devre birinci sınıflarının «Elektroteknik - Elektronik ve Uygulaması» dersinin taslak programı h.

VIII. Millî Eğitim Şûrası kararı gereğince, orta öğretim sistemimizin kuruluşu ile Yüksek öğretime geçişin yeniden düzenlenmesi konusunda yapılan çalışmalar arasında, orta dereceli okulların ikinci devrelerinin birinci sınıfları için, ekteki «Elektroteknik - Elektronik ve Uygulaması» dersinin taslak programı hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu taslak programa uygun ders kitaplarının da hazırlanması program geliştirmenin ayrılmaz bir unsuru olduğundan, 1971 - 1972 öğretim yılında yapılacak denemelere yetiştirilmek üzere Bakanlığımızca, görevlendirilen bir komisyona bu programa göre bir kitap yazdırılmaktadır. Ayrıca arzu eden yazarlar tarafından bu programa göre yazılarak herhangi bir tarihte Bakanlığımıza gönderilecek müsvedde halindeki eserlerin de incelenmesi uygun görülerek bu hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3/4/1971
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı y.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

ELEKTROTEKNİK — ELEKTRONİK VE UYGULAMASI

Yöneltme Sınıfı
(Seçmeli Haftada 4 Saat)

AMACI:

Bu dersin amacı:

1 — Elektrik enerjisinin fayda ve önemini anlatmak,

2 — Günlük yaşantımızda ve çevremizde kullandığımız veya karşılaştığımız elektrik cihazlarının işlemesi hakkında bilgi vermek; evlerde kullanılan elektrik cihazlarının basit onarımını öğretmek; gereken basit hesapların ve ölçmelerin yapılabilmesini sağlamak,

3 — Elektrik kazalarından korunmasını öğretmek,

4 — Böylece, öğrencinin elektroteknik konularına ilgisini çekmek ve bu konuları sevdirerek öğrencinin eğilimlerine yön vermek için yardımcı olmaktır,

5 — Elektroniğin fayda ve önemini anlatmak,

6 — Evlerimizde kullandığımız veya yakın çevremizde karşılaştığımız elektronik cihazların çalışması hakkında bilgi vermek; Basit bir amplifikatör, bir alıcının yapımını öğretmek; bu gibi bir cihazın onarımını yapabilecek bilgi ve beceriyi vermek,

7 — Evlerimizde kullanılan elektronik cihazların nitelik ve özelliklerini tanıtmak, bunların en iyi şekilde kullanılmasını ve bunlardan en uygun şekilde yararlanmasını öğretmek,

8 — Gerekli bilgi ve beceriyi vererek, kendi yapacağı basit elektronik cihazlarla öğrencinin boş zamanlarını değerlendirmesini sağlamak,

9 — Böylece, öğrencinin elektronik alanına ilgisini çekmek ve bu konulara eğilimli olanlara meslek seçiminde yardımcı olmaktır.

Dersin İşlenmesi ve Uygulanması:

1 — Öğretim uygulamasında temel düşünce verilen konuları öğrencinin deney yaparak incelemesi, öğrenmesi ve verileri doğrulamasıdır. Öğretmen, gerekirse, gösterici deneylerle öğrenciye deneyin yapılışının esasını gösterecek, fakat deneyden alınacak sonuçların bulunmasının bir kısmını öğrenciye bırakacaktır. Böylece, öğrenci deneyin yapılışı hakkında bir fikir edindikten sonra, kendi yapacağı deneylerle, deneyden beklenen amaçları araştırıcı bir tutumla kendisi bulmağa çalışacaktır. Çalışmalarda öğretmen öğrenciye yol gösterici olabilir.

2 — Programdaki konular, çevrenin özelliğine, şartlarına ve olanaklarına göre, konular arasındaki bağıntı bozulmadan, yer değiştirebilir.

3 — Konular, gerekirse, çevre ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilebilir.

4 — İlgili ve istidatlı öğrenciler için konular zenginleştirilebilir ve daha ileri seviyede öğretilebilir.

5 — Her konu ile ilgili teknolojik bilgi, konuyla ilgili yapımına geçmeden önce verilecektir. Konu mümkünse göze ve kulağa hitap eden yardımcı ders araç ve gereçleriyle de demonstrasyon şeklinde işlenecektir.

6 — Her konu işlenirken.

a) Öğrenciye önce konunun amacı belirtilerek, bu konuyu öğrenmekle ne gibi faydalar sağlayacağı anlatılacaktır,

b) Sonra konunun işlenmesine geçilecektir,

c) Konuyla ilgili uygulamanın öğrenciler tarafından yapılabilmesi için gerekli araç ve gereçler belirtilecektir,

d) Daha sonra konuyla ilgili projenin öğrenciler tarafından yapılabilmesi için gerekli işlem sırası verilecektir.

7 — Her konunun sonunda konu ile ilgili sorular düzenlenecek ve elde edilen sonuçlar değerlendirilecektir.

KONULAR:

A — ELEKTROTEKNİK:

1 — Elektrik enerjisi ve önemi,

2 — Elektrik enerjisinden faydalanmada gözönünde tutulacak hususlar,

3 — Elektrik devresi.

a) Elektrik devresinin bileşenleri ve sembolleri,

b) Elektrik devresinde akım, gerilim, direnç ve bunların birileri,

c) Doğru akım, alternatif akım,

ç) Gerilim, akım, direnç ölçen aletlerin kullanılışı ve sembolleri,

d) Gerilim, akım ve direnç arasındaki bağıntı: Ohm kanunu,

e) Üreteçler, nevileri ve bağlanışları,

f) Evlerimizdeki elektrik kaynağı,

g) Almaçlar (dirençler) ve bağlanışları,

h) Kirçhoff kanunları,

4 — Elektrik akımının etkileri,
5 — Kısadevre ve önemi,
6— Elektrik akımının gördüğü iş;

a) Elektrik gücü,
b) Elektrik gücünü ve işini ölçen aletler, kullanılışı ve sembolleri,
c) Harcanan elektrik enerjisi tutarının hesabı.

7 — Elektrik kazalarından korunma,
8 — Ev elektrik tesisatı.

a) Elektrik enerjisinin evlere kadar iletimi,
b) Bir elektrik plânının okunması; sembollerin tanıtılması,
c) Bir ışık tesisinin yapılması,
ç) Aydınlatma hakkında bilgi,
d) Zil tesisatı,
e) Ev elektrik tesisatında arızalar ve giderilmesi.

9 — Evlerde kullanılan elektrik cihazları; arızaları ve giderilmesi,
10 — Alternatif akımın özellikleri; alternatif akım devreleri,
11 — Transformatör, çalışma prensibi, yapılışı ve kullanılışı,
12 — En çok kullanılan elektrik motörleri hakkında bilgi.

Not: 10, 11 ve 12 sayılı konular, yeteri kadar zaman varsa okutulacaktır.

UYGULAMALAR:

1 — Bir elektrik devresi yapılması ve incelenmesi,
2 — Gerilim, akım ve direnç ölçülmesi,
3 — Ohm kanununun doğrulanması,
4 — Üreteçlerin çeşitli bağlanışları,
5 — Almaçların (dirençlerin) çeşitli bağlanışları,
6 — Kırchoff kanunlarının doğrulanması,
7 — Bir almaçın gücünün ölçülmesi ve hesabı. Elektrik saatinin bağlanması ve harcanan elektrik enerjisi tutarının hesabı,
8 — Bir elektrik santralını gezdirilmesi,
9 — Elektrik akımının etkilerinin incelenmesi,
10 — Basit bir ışık tesisi yaptırılması, Fluoresan lambanın bağlanması,
11 — Doğrudan veya dolaylı aydınlatmanın incelenmesi,
12 — Zil tesisi yapılması,
13 — Işık ve bildirim tesisinde arıza aranması (suni arıza yaparak),
14 — Bir elektrik ocağı, bir ütü veya benzeri bir ev cihazının incelenmesi; çektiği akımın, gücün ölçülmesi ve hesabı. Bunların onarımı. Kordon değiştirilmesi veya onarımı,
15 — Bir alternatif akım devresinin incelenmesi,
16 — Bir zil transformatörünün incelenmesi.

a) Takıştırılabilir bobinlerle çeşitli çevirme oranlı transformatör yapılması,
b) 1. ve 2. taraf gerilim akımı ve gücünün ölçülmesi; sonuçların incelenmesi,
c) Devre şemasının çizilmesi.

17— Bir asinkron motorun bağlanması,
18 — Elektrik kutularından faydalanarak çeşitli elektrik makinelerinin incelenmesi.

Not: 15 - 18 sayılı deneyler ve incelemeler, yeteri kadar vakit var ise yapılacaktır.

B— ELEKTRONİK:

1 — *Elektronik Deyiminin Kapsamı:*

a) Elektron teorisi,
b) İletken, yalıtkan ve yarı iletkenler,
c) Emisyon çeşitleri.

2 — *Diyot Lâmba:*

a) Yapısı,
b) Karekteristikleri,
c) Redresör olarak kullanılması.

3 — *TriyotLâmba:*

a) Yapısı,
b) Karekteristikleri,
c) Amplifikatör olarak kullanılması.

4 — *Çok Elemanlı Lâmbalar:*

a) Tetrot, Pentot ve çok elemanlı lâmbalar,
b) Yapıları,
c) Kullanıldıkları yerler.

5 — *Yarı İletkenler:*

a) Yarı iletken diyot,
b) Yapısı,
c) Redresör olarak kullanılması.

6 — *Transistörler:*

a) Yapısı,
b) Karekteristikleri,
c) Amplifikatör olarak kullanılması.

7 — *Odyo Frekans Amplifikatörleri:*

a) A. F. Gerilim amplifikatörleri,
b) A. F. Güç amplifikatörleri,
c) R. F. amplifikatörleri.

8 — *Lâmbalı ve Transitörlü Ossilâtörler:*

a) Hartley ossilâtörü,
b) Kolpitz ossilâtörü,
c) Kullanıldıkları yerler.

9 — *Radyo İle Haberleşme:*

a) Elektromagnetik dalgaların uzayda yayılması,
b) Basit devamlı dalga (C. W) verici,
c) Modülâsyon.

10 — *Antenler:*

a) Dipol anten,
b) Ferrit anten,
c) Alıcı ve verici anten çeşitleri.

11 — *Akort Devreleri:*

a) Çeşitleri,
b) Rezonans.
c) Q değeri.

12 — *Kristal Diyotlu Alıcı:*

a) Çalışması,
b) Deteksiyon.

13 — *Süperheterodin Alıcılar:*

a) Frekans değiştirme,
b) İ. F. Amplifikatörleri.

14 — *Mikrofon - Hoparlör - Teyp ve Pikaplar:*

a) Yapıları,
b) Çalışma prensipleri,
c) Kullanıldıkları yerler.

15 — *Seslendirmede Kullanılan Hi - fi Stereo Sistemler:*

a) Tuner, amplifikatör, pikap ve teyplerin hoparlör sistemiyle bir takım halinde çalışması.

UYGULAMALAR:

1 — Renk kotlarının okunması,
2 — Yarım ve tek dalgalı Redresörlerin yapılması,
3 — Triyot lâmbanın amplifikatör olarak çalıştırılması,
4 — Yarı iletken diyodun redresör olarak çalıştırılması,
5 — Transistörlü A. F. amplifikatörünün yapılması,
6 — Radyo ve televizyon antenlerinin kurulması,
7 — Kristal diyotlu lokal bir alıcının yapılması,
8 — İki transistörlü alıcının yapılması,
9 — Mikrofon, hoporlör, pikap ve teyple kurulan seslendirme sistemleri üzerinde uygulamaları.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar t: 8-4-19

Karar s.: 145

Konu: Orta dereceli okulların birinci devrelerinin birinci sınıfları ile ikinci devrelerinin birinci sınıfında okutulacak «Ticaret Bilgisi ve Uygulaması» ders kitapl... bir komisyon tarafından yazılması h.

Önümüzdeki yıllarda uygulanması düşünülen yeni orta ö... retim sistemimize göre, orta öğretim müesseselerimizin

devresinin birinci sınıfı ile ikinci devresinin birinci sınıfında okutulacak «Ticaret Bilgisi ve Uygulaması» ders kitaplarının bir Komisyon tarafından yazılması ve bu Komisyonun Ahmet Aykol ve Kemal Müftüoğlu'ndan kurulması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
8/4/1971
Akif TUNCEL
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

ORTA ÖĞRETİM I. DEVRE

ORTAOKUL TİCARET BİLGİSİ VE UYGULAMASI ÖĞRETİM PROGRAMI

GİRİŞ:

Ortaokul birinci sınıf öğrencilerinden istiyenler seçmeli derslerden «Ticaret Bilgisi ve Uygulaması» derslerini seçerler; diledikleri takdirde ikinci ve üçüncü sınıflarda devam ederler.

Bu dersin kapsamına, temel meslek dersleri manâ ve muhtevası ile ilgili konular alınmıştır. Genel Ticaret Bilgileri, Ticaret Aritmetiğinin bir kısım bahisleriyle Ticaret Muhasebesi muhtevayı teşkil etmektedir.

AMAÇLAR:

İkinci devre yöneltme sınıfında yer alan temel meslek derslerinin manâ ve muhtevası hakkında asgari seviyede bilgi sahibi olmaları ve beceri kazanmaları için öğrenilere:

1 — Çevre ve bölgesindeki ticaret hayatını tanıma,

2 — Kişisel teşebbüsler, şirket ve kamu teşebbüslerini bilme,

3 — Satış şekil ve nevilerini tanıyabilme,

4 — Ticaret hayatında kullanılan belgeleri tanıma ve bazılarını kullanabilme,

5 — Matematik bilgi ve becerilerini ticari metotlarla iş hayatına uygulayabilme,

6 — Kişisel menfaat duygusu ile toplam menfaatının bağdaştırılmasını kavrama,

7 — Kişisel teşebbüslerde bulunabilme,

8 — Devletin ticaret hayatına müdahalesinin zarureti ve büyük teşebbüslerin üstünlük sebeplerini kavrama,

9 — Ticaret hayatında bir iş adamının kişisel faaliyetlerle ilgili kanunların öngördüğü yükümlülükleri yerine getirebilme,

10 — Gerektiğinde diğer işletmelerle işbirliği ve yardımlaşma yapabilme,

11 — Meslek ahlakına uyma ve zamanında taahhütlerini yerine getirebilme,

12 — Ticarî faaliyetlerinde plânlı ve metotlu çalışabilme,

13 — Tüm Ticarî faaliyetlerinin sonucunu alabilme güç ve yetenekleri kazandırmaktır.

DERSİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

Ticaret derslerinin amacı öğrencilere asgari seviyede ticaret bilgileri verme becerilerile donatma, ticaret hayatını, güç ve yeteneğini kazandırma olduğuna göre öğretmen,

A — 1 Millî Eğitimin amaçlarını gözönünde tutması ve bu amaçlara ulaşılmasını;

2 — Yerinde yapacağı uyarmalarla dersin hedefine yönelmesini,

3 — Öğrencilerin ilgi, istidat, ve kabiliyetlerine göre meslek seçmelerinde rehber olmayı,

4 — Konuların tanımlanmasında ekonomik görüş açısının hakim olmasını, mecburi olmadıkça hukuki ve asli yeteneklerine değinilmekten kaçınılmasını,

5 — Konunun incelenmesi sırasında gerekli araç ve gereçlerin sınıfta hazır bulundurulmasını,

6 — Ticaretin zorunluluğa kişinin yaratıcı gücü, şahsi menfaat duygusunun toplum menfaatleri ile bağdaştırılmasını,

7 — Üniteler işlenirken öğrencilerin alacağı bilgi seviyesinin, bu bilgilerin kazandıracağı becerileri ve bu becerilerin uygulama alanlarının değerlendirilmesini,

B — Öğrencilerin:

1 — Grup çalışmalarına aktif olarak katılmalarını,

2 — Araştırma alışkanlıklarının ve koordine çalışmalarının devamlılığını,

3 — Kişisel yeteneklerini geliştirmede, toplumsal ve ekonomik hayatın gerekli kıldığı davranışlarda bulunabilmelerini,

4 — Kişisel teşebbüslerde bulunabilme gücü kazanmasını, sağlamalıdır.

C — Muhteva ile ilgili açıklamalar:

1 — Ticaretin tanımı yapılırken ekonomik faaliyetler içindeki önemi milletler arası ticaretin zorunluluğu ve Millî ekonomiye katkısı belirtilmelidir.

2 — Tacir, ticaret kurumları, kamu teşebbüsleri ve diğer kurumların kişilikleri, görevleri, yükümlülükleri ve hakları dar manada ve ekonomik açıdan tanımlanmalı, tüzel kişiliği, ortaklar arasındaki ilişkiler, ortaklarla üçüncü kişiler arasındaki ilişkiler kısa ve özlü olarak açıklanmalı türlü hukuki,

3 — Satış şekli ve nevileri tanıtılırken ana karakter belirtilmelidir. C. İ. F. ve F. O. B. satışların taraflara sağladığı faydalar, alıcı ve satıcının yükümlülükleri ekonomik açıdan tanıtılmalıdır,

4 — Ticaret belgelerinin tanımı yapılırken kullanılmış yerleri, önemi, faydası üzerinde durulmalı, fakat şekil ezberciliğinden kesinlikle kaçınılmalıdır. Çeşitli sektörlerden elde edilen örnekler incelenirken ortak nitelikler belirtilmelidir. Ticaret senetlerinin diğerlerile arasındaki farklar açıklanmalı ve ticaret hayatına getirdiği seyyariyet, itimad üzerinde durulmalı ve fonksiyonu açıklanmalıdır. Ticaret senetlerindeki sorumlu kişilerin yükümlülükleri ve hakların değinmeli, ciro, kabul, kabul etmeme, ödeme ve ödememe halleri hakkında bilgi verilmelidir.

Aksiyon ve obligasyon ile resepise ve varant'ın fonksiyonları açıklanmalı bu husudaki özel hukuki nitelikleri üzerinde durulmamalıdır.

Kara ve deniz taşıt belgelerinin taraflara sağladığı faydalar ve haklar üzerinde bilgi vermekle yetinilmelidir. Bu tip belgelerde örnekler yukarıda belirtilen açıdan gözleme tabi tutulmalıdır.

5 — Ticaret Aritmetiği konuları incelenirken dersin amaçları gözönünde tutulmalıdır. Sınıf seviyesindeki sayı ve işlem kavramlarını ticaret alanına uygulama yeteneklerini geliştirmek ve alandaki metodları kavratmak amaç olmalıdır. Öğrencilere yaptıkları işlemlerde surat, doğruluk, kesinlik ve muhakeme alışkanlıkları kazandırmalı ve zihini hesaplama meslekleri geliştirmelidir. İkinci devrede aranacak becerileri bu sınıf seviyesinde istemelidir. Sürat ve zihni hesaplama niteliklerinin geliştirilmesi, doğruluğu tercih edilmemelidir.

6 — Problemler çevre ve bölge özellikleri nazari dikkate alınarak seçilmeli ve basitten mürekkepe doğru bir seyir takip etmelidir. Problemler çözülürken safhalara ayırmalı ve sonuca her safha değerlendirilerek ulaşılmalıdır.

Sağlamalar mutlaka yapılmalıdır. Matematik dersi ile sıkı bir iş birliği halinde bulunmalı ve zümre toplantıları kararları önemle takip edilmelidir.

7 — Ortaokul üçüncü sınıftaki muhasebe programının amacı daha öncede beliritldiği gibi bu ders hakkında öğrencilerde bir fikir yaratmak, asgari seviyede beceri kazandırmak olduğuna göre ikinci sınıf bir tacirin defter tutmak mükellefiyeti çerçevesinde lüzumlu bilgilerini almış olmaları ve muhasebe nosyonuna sahip olmaları gerekir.

Nitekim, muhteva hakkında detaya inilmemiş ve dersin çatısı kurulmakla yetinilmiştir. Öğretmen, hedefe ulaşılmasında insiyatifini kullanmalıdır.

Programın nasıl yürütüleceği, muhasebenin tanımına hangi ölçülerle ulaşılacağını sınıf seviyesi gözönünde tutularak öğretmen takdir etmelidir. 1 - 7 devri sistem içinde küçük bir işletme seviyesine ulaşılıp dersin çatısındaki konular işlenmelidir. Her devir sonunda blânço çıkarılmalı ve ve doğan hesaplar blânçoda gösterilmelidir. Örnekler başlangıçta öğrencinin şahsi varlığından alınarak Kasa - Kapital münasebeti yaratılıp daha sonra paranın muhtelif aktif kıymetlere dönüşü gösterilmeli ve böylece;

Mevcutlar - Alacaklar - Borçlar - Kapital kavramı yaratılmalıdır. Bundan sonra aktif kıymetler artış göstrerek diğer aktif kıymetlere dönüşecek ve değer artışının kasada olmasına dikkat edilecektir.

Aktif kıymetler değer düşüklükleri göstermek suretiyle devri sisteme devam edilecek ve azalma kasada gösterilecektir.

Hesaplar doğmuş kâr ve zarar mefhumu yaratılmış, blânçodaki yerleri belletilmiştir. Bundan sonra hesapların incelenmesine geçilecek ve değer hareketlerinin kayıt metodları açıklanacaktır.

Envanter kavramı verilecek, basit bir monografi yapılacak ve blânço çıkarılacaktır. Monografinin yapılması sırasında yanlışlıkların düzeltilmesi ve sağlamalar gösterilecektir.

Aynı monografi işletme defterine uygulanacaktır.

ORTAOKULLAR

I. Sınıf

(Haftada 3 Saat)

I — Ticaret Hayatı Hakkında Genel Bilgiler:

A — Ticaret:

1 — Tanımı,
2 — Mahiyeti, fonksiyonu ve önemi,
3 — Ticaret ahlâkı.

B — Ticaret Hayatının çeşitleri:

1 — İç ticaret,
2 — Dış ticaret.

(Bu arada; toptan, yarı toptan, parekende, serbest, sınırlı ve tekel altında ticarete de yeterince yer verilecek).

C — Ticaret yerleri:

1 — Dükkân,
2 — Mağaza,
3— Büyük mağaza.

1 — a) Yalnız gıda reyonu olanlar (süpernarket).
b) Çeşitli reyonu olanlar.

4 — Depo - Antrepo,
5 — Genel Mağazalar,
6 — Pazar,
7 — Panayır,
8 — Sergi ve fuarlar,
9 — Bankalar,
10 — Sigorta kurumları.

bunların tanımı, önemi ve gördükleri işler.

II — Ekonomik Teşebbüsler:

A — Kişisel teşebbüsler:

1 — Tüccar:

a) Tanımı ve önemi,
b) Ticari işletme mahiyeti ve önemi,
c) Tüccarın yükümlülükleri ve hakları,
d) Tüccar çeşitleri.

— Birinci sınıf tüccar,
— İkinci sınıf tüccar.

2 — Esnaf,
3 — Ticaret aracıları

a) Komisyoncu,
b) Tellâl,
c) Ticaret vekili,
d) Acenta,
e) Satış memurları.

B — Şirket Halindeki Teşebbüsler:

1 — Şahıs Şirketleri:

a) Kollektif şirket,
b) Komandit şirket.

Bu şirketlerin tanımı, mahiyeti, önemi, tüzel kişiliği.
Ortaklar arasındaki ilişkiler.
Ortaklarla üçüncü şahıslar arasındaki ilişikler.

2 — Sermaye şirketleri:

a) Limited şirket,
b) Anonim şirket,
c) Kooperatif şirket.

Bu şirketlerin tanımı, mahiyeti, önemi, tüzel kişiliği.
Ortaklar arasındaki ilişkiler,
Ortaklarla üçüncü şahıslar arasındaki ilişkiler.

C — Kamu teşebbüsleri:

a) Tanımı, mahiyeti ve önemi, genel olarak,
b) Kuruluş sebepleri

D — Diğer Kurumlar:

a) Ticaret ve Sanayi Odaları,
b) Borsalar,
c) Genel Mağazalar,
d) Gümrükler.

Tanımları, mahiyetleri ve önemleri.

Not: Uygun görülen konularda iş yerlerinin gidilip görülmesi ve mümkün olan işlerde gerekli uygulamanın yerinde öğrencilere gösterilmesi ve yaptırılması gereklidir.

II. Sınıf

(Haftada 3 Saat)

I — Birinci sınıf konularının ana hatları ile özetlenmesi,

II — Ticari Satışlar:

Satışın tanımı, mahiyeti ve önemi.

A — Ödeme şekli bakımından:

1 — Peşin satışlar,
2 — Veresiye satışlar.
3 — Taksitli satışlar.

B — Teslim zamanı bakımından:

1 — Derhal,
2 — Vadeli,
3 — Alivre satışlar.

C — Teslim yeri bakımından:

1— Alıcı ve satıcının mağazasında teslim,
2 — Deniz yolu ile yapılan satışlar.
(F. O. B - S. İ. E.)
3 — Kara yolu ile yapılan satışlar.
(F. O. R. v. s.)

Bunların yalnız tanımları yapılacaktır.

D — Miktar bakımından:

1 — Götürü satışlar,
2 — Ölçü birimlerine göre yapılan satışlar.

III — Alış Veriş Belgeleri:

A — Faturalar:

B — Fatura yerine geçen belgeler:

1 — Esnaf gider pusulası,
2 — Müstahsil makbuzu,
3 — Serbest Meslek makbuzu,
4 — Parekende satış fişleri,
5 — Otomatik kasa rulôları.

C — Ticaret Senetleri:

1 — Çek,
2 — Poliçe,
3 — Bono (Emre yazılı senet),
4 — Aksiyon ve Obligasyon,
5 — Resepise - Varant.

Bu senetler hakkında genel bilgi verilecektir.

D — Ulaştırma Belgeleri:

1 — Deniz ulaştırmasında kullanılan belgeler:

a) Ordino,
b) Konişmento,
c) Manifesto.

2 — Kara ulaştırmasında kullanılan belgeler:
a) Türk senedi,
b) Taşıma senedi.
Ulaştırma belgeleri hakkında genel bilgi verilecektir.

E — Bordrolar:
Tanımı ve çeşitleri üzerinde genel bilgi verilecek, nerede ve ne için kullanıldıkları belirtilecek.

IV — *Ticaret Aritmetiği:*

A — Hesaplama kolaylıkları ve sağlamaları (4 işlem),
B — Maliyet ve Satış Problemleri,
C — Oran ve Orantı

1 — Doğru orantı.
2 — Ters orantı.
a) Üçlü kaidesi,
b) Bileşik üçlü kaidesi.

D — Oranlı Bölge:
1 — Doğru olanlı bölme,
2 — Ters oranlı bölme

E — Ortalama fiat:
1 — Bileşim,
2 — Çeşili bileşim problemleri.

F — Faiz:
Faizin hesaplanması ve kolay hesaplama metodları.
a) Sabit bölen metodu,
b) Parçalara bölme metodu,
c) %4 metodu,
d) İngiliz metodu.
(% 5 usulu).

G— İskonto:
(Dış iskonto).
Mahiyeti ve yukarıdaki faiz metodları ile uygulanması.

III. Sınıf
(Haftada 3 Saat)

Muhasebe:

I — Muhasebe hakkında genel bilgi, önemi ve tanımı,
II — Ticaret işlemlerinin kanunun öngördüğü defterlere kaydedilmesi zorunluğu.

A — İşletme hesabı esasına göre:
1 — İşletme hesabı defterinin işlenmesi,
2 — İşletme hesabı defteri,
3 — İşletme hesabı hülâsasının çıkarılması.

B — Bilânço esasına göre:
1 — Hesaplar hakkında bilgi ve hesapların şekli,
2 — Bir hesabın açılması ve kapanması,
3 — Görgül metod,
4 — Defterler.
a) Kanuni defterler,
b) İsteğe bağlı defterler.
5 — Sağlamalar:
a) Önemi ve çeşitleri,
b) Sağlama çıkarılması
6 — Envanter:
a) Tanımı ve önemi,
b) Envanter işlemleri.
7 — Bilânço:
Tanımı, önemi ve çıkarılması.
İtalyan sistemine göre basit bir monografi tertiplenecek, aynı monografi işleme hesabı defterine de uygulanacak.

TİCARET BİLGİSİ VE UYGULAMASI
Lise IX. (Yöneltme) Sınıfı
Öğretim Programı
(Haftada 4 Saat)

GİRİŞ:

Ticaret Bilgisi ve Uygulaması dersinin hedefi, yöneltme sınıflarındaki öğrencilerden ilgi duyan ve istidadı olanlara memleket ekonomisi içinde faal bir vazife görme yeteneğini kazandırmaktır.

AMAÇLAR:

Öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerle donatılarak özel ve resmî sektörlerin ilgili hizmet dallarına kalifiye elemanlar olarak yetişmeleri ve kişisel teşebbüslerde bulunmaları için.
1 — Ticaret hayatını tanıma,
2 — Kişisel teşebbüsler, şirketler, kamu teşebbüslerini ve diğer kurumları bilme,
3 — Ticarî satış nevi ve şekillerini bilme,
4 — Ticaret hayatındaki belgeleri kullanabilme,
5 — Kişisel menfaat duygusu ile toplum menfaatlerinin bağdaştırılmasını kavrama,
6 — Kişisel teşebbüslerde bulunabilme,
7 — Devletin ticaret hayatına müdahalesinin zorunluluğu ve büyük teşebbüslerin üstünlük sebeplerini kavrama,
8 — Ticaret hayatında bir iş adamının kişisel faaliyetlerle ilgili kanunların öngördüğü yükümlülükleri uygulama,
9 — Meslek ahlâkına uyma ve taahhütlerini zamanında yerine getirme, güç, ve yeteneklerini kazandırmaktır.
Dersin Uygulaması ile İlgili Açıklamalar:
Lise yöneltme sınıfında ticaret bilgisi ve uygulaması derslerinin amacı ekonomik hayatı tanıtma, öğrencileri mesleki bilgi ve tecrübelerle donatmak, iş hayatının ilgili dallarında kaliteli elemanlar yetiştirmek ve kişisel teşebbüslerde bulunma güç ve yeteneğini kazandırmak olduğuna göre öğretmen.

A — 1. Millî Eğitimin amaçlarının gözönünde tutulmasını ve bu amaçlara ulaşılmasını.
2 — Yerinde yapacağı uyarmalarla dersin hedefine yönelmesini,
3 — Öğrencilerin bilgi, istidat ve kabiliyetlerine göre, meslek seçmelerinde rehber olmayı,
4 — Konuların tanımlanmasında ekonomik görüş açısının hâkim olmasına ve yeteri kadar hukuki niteliklerine değinilmesine,
5 — Ticaretin zorunluluğu kişinin yaratıcı gücü, şahsi menfaat duygusunu toplum menfaati ile bağdaştırılmasını,
6 — Konunun incelenmesi sırasında, araç ve gereçlerin sınıfta bulundurulmasına,
7 — Üniteler işlenirken öğrencilerin alacağı bilgileri kazandıracağı becerileri ve uygulama alanlarının değerlendirilmesine,
8 — Konular işlenirken gerekli görülen yerlerde aritmetik işlemlerin yapılmasını.

B — Öğrencilerin:
1 — Grup çalışmalarına aktif olarak katılmalarını,
2 — Araştırma alışkanlıkların ve koordine çalışmalarının devamlılığını,
3 — Kişisel yeteneklerini geliştirmede toplum ve ekonomik hayatın gerekli kıldığı davranışlarda bulunabilmelerini,
4 — Kişisel teşebbüslerde bulunabilme gücü kazanmalarını, sağlamaktır.

C — Muhteva ile ilgili açıklamalar:
1 — Ticaretin tanımı yapılırken, ekonomik faaliyetler içindeki önemi, milletlerarası ticaretin zorunluluğu ve millî ekonomiye katkısı belirtilmelidir.
2 — Tüccar, ticaret kurumları, kamu teşebbüsleri ve diğer kurumların kişilikleri, görevleri, yükümlülükleri ve hakları geniş anlamda ve hukuki açılardan tanımlanmalı, ancak ticaret hukuku derslerinde bu konulara yalnız hukuki bakımdan yeteri kadar değinileceği gözönünde tutulmalıdır.
Ticaret şirketlerinin:
a) Tüzel kişiliği,

b) Ortaklar arasındaki ilişkiler.

c) Ortaklarla üçüncü şahıslar arasındaki ilişkiler, açıkla- nırken kısa ve özlü olarak belirtilmelidir,

d) Hisse senetleri bu bölümde açıklanmalıdır. Oranlı böl- me ve şirket kazançları üzerinde gerekli uygulama yapılmalıdır.

3 — Satış nevi ve şekilleri tanıtılırken bunların taraflara sağladığı faydalar, alıcı ve satıcının yükümlülükleri açıplanıp ana karakter belirtilmelidir. S. İ. F., F. O. B., F. O. R. ve ben- zeri satışlar hakkında yeteri kadar ekonomi açısından gerekli bilgiler verilmelidir.

Ticaret belgelerinin tanımı, kullanıldığı yerler, önemi ve faydası üzerinde durulmalı, fakat, şekil ezberciliğinden kesin- likle kaçınılmalıdır. Bu belgelerin ortak nitelikleri belirtilme- lidir.

Faturalar düzenlenir ve uygulamalar yapılırken malların alış maliyeti, mağaza veya depo maliyeti, endüstride maliyet unsurları, maliyet ve satış problemleri konu içinde örneklerle açıklanmalıdır.

Komisyon ve indirimlerin nasıl ve hangi esasa dayalı ola- rak hesaplandıkları gösterilmelidir.

Ticaret senetlerinin diğerleri ile aralarındaki farklar açık- lanmalı ve ticaret hayatına getirdiği seyyaliyet, itimat üzerinde durulmalı ve ekonomik fonksiyonu açıklanmalıdır. Sorumlu kişilerin yükümlülüklerine ve haklarına değinmeli ciro, kabul, ödeme, kabul etmeme ve ödememe halleri ile diğer işlemler hakkında yeterince bilgi verilmelidir.

Bir senedin iskontosu ve diğer kesintilerinin hesabı, peşin değerin bulunması, iskonto bordrosunun düzenlenmesi, banka faiz baremcetvelinin kullanılması, denk bono ortalama vade ve ortak vade problemleri bu sırada yapılarak açıklanmalıdır.

Haftanın bir ders saatinin bu türlü ticaret aritmetiğiyle ilgili konularına tahsis edilmesi uygun olur.

Hisse senedi ve tahviller ile resepise ve varant'ın ekonomik fonksiyonları ve belli ölçüde hukuki özellikleri üzerinde kısaca durulmalıdır.

Kara ve deniz taşıt belgelerinin taraflara sağladığı faydalar ve haklar üzerinde genel bilgi vermekle yetinilmelidir.

TİCARET BİLGİSİ VE UYGULAMASI
Lise IX. (Yöneltme) Sınıfı
Öğretim Programı
(Haftada 4 Saat)

I — Ticaret Hayatı Hakkında Genel Bilgileri:

A — Ticaret:

1 — Tanımı,
2 — Mahiyeti, ekonomik fonksiyonu ve önemi,
3 — Ticaret ahlâkı.

B — Ticaret Hayatının Çeşitli Yönleri:

1 — Coğrafya bakımından:

a) İç ticaret,
b) Dış ticaret.
— İthalât ticareti,
— İhracat ticareti,
— Transit ticareti.

2 — Ekonomik bakımdan:

a) Toptan ticaret,
b) Yarı toptan ticaret,
c) Perakende ticaret.

3 — Kanun bakımından:

a) Serbest ticaret,
b) Sınırlı ticaret,
c) Tekel altına alınmış ticaret.

C — Ticaret yerleri:

1 — Dükkân,
2 — Mağaza,
3 — Büyük mağaza
a) Yalnız gıda reyonu olanlar (süpermarket),
b) Çeşitli reyonu olanlar.
4 — Depo - Antrepo,
5 — Genel Mağazalar,
6 — Pazar,
7 — Panayır,
8 — Sergi ve Fuarlar,
9 — Bankalar,
10 — Sigorta kurumları.

Bunların tanımı, önemi ve gördükleri işler.

II — Ekonomik teşebbüsler:

Ticarî teşebbüs kavramı ve çeşitleri.

A — Kişisel teşebbüsler.

1 — Tüccar:

a) Tanımı, fonksiyonu ve amacı,
b) Ticari işletme (T. Kanunundaki anlamı ile),
c) Ticari ehliyet,
ç) Tüccarların yükümlülükleri ve hakları,
d) Tüccar çeşitleri.
— Birinci sınıf tüccar,
— İkinci sınıf tüccar.

2 — Esnaf,
3 — Ticaret aracıları.

Aracılığın önemi ve zorunluluğu,
Aracı türleri.

a) Komisyoncular,
b) Tellâl,
c) Ticaret vekili,
ç) Acente,
d) Satış memurları.

B — Şirket halindeki teşebbüsler:

1 — Şahıs şirketleri:

a) Kollektif şirket,
b) Komandit şirket.

Bu şirketlerin;
— Tanımları ve önemleri,
— Kuruluşları ve idaresi,
— Ortaklar arasındaki ilişkiler,
— Ortaklarla üçüncü şahıslar arasındaki ilişkiler.

2 — Sermaye şirketleri:

a) Limited şirket,
b) Anonim şirket ve Holdingler.
c) Kooperatif şirket.

Bu şirketlerin
— Tanımları ve önemleri,
— Kuruluşlar ve önemleri,
— Ortaklar arasındaki ilişkiler,
— Ortaklarla üçüncü şahıslar arasındaki ilişkiler.

C — Kamu teşebbüsleri:

a) İktisadi Devlet Teşekkülleri,
b) Döner sermayeli kurumlar.

Tanımları, önemleri ve kuruluş sebepleri.

D — Diğer kurumlar:

1 — Ticaret ve sanayi odaları,
2 — Borsalar,
3 — Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği,
4 — Gümrükler.

Bu kurumları;
a) Tanımları ve önemleri,
b) Kuruluş sebep ve görevleri.

III — Ticaret Satışları:

Satışın tanımı, mahiyeti ve önemi,
Satış türleri.

A — Ödeme şekli bakımından:

1 — Peşin satışlar,
2 — Veresiye satışlar,
3— Taksitli satışlar.

B— Teslim zamanı bakımından:

1 — Derhal,

2 — Vadeli,
3 — Ve Alivre satışlar.

C — Teslim yeri bakımından:

1 — Alıcının veya satıcının mağaza (depo) sında teslim,
2 — Deniz yolu ile yapılan satışlar.

(S. İ. F. ve F. O. B. satışlar).
3 — Kara yolu ile yapılan satışlar.
F. O. R. ve Benzeri satışlar).

D — Malın miktarı bakımından:

1 — Götürü satışlar,
2 — Ölçü birimlerine göre yapılan satışlar.

IV — *Alış - Veriş Belgeleri:*

Alış veriş belgelerinin ticaret hayatındaki önemi, kullanılma sebepleri ve türleri.

A — Faturalar:

(T. Kanunu ve V. U. K. hükümlerine bağlı kalınacak).

B — Fatura yerine geçen belgeler:

1 — Esnaf gider pusulası,
2 — Müstahsil makbuzu,
3 — Serbest meslek makbuzu,
4 — Perakende satış fişleri,
5 — Otomatik kasa rülöları.

C — Ticaret Senetleri:

1 — Çek,
2 — Poliçe,
3 — Bono (Emre yazılı senet) ve tahvil,
4 — Resepise - Varant.
Çek, poliçe ve bonolarda,
Vade, kabul, avâl, ödeme, protesto,

Ç — Ulaştırma belgeleri:

1 — Deniz ulaştırmasında kullanılan belgeler:
a) Ordino,
b) Konişmento,
c) Manifesto,

2 — Kara ulaştırmasında kullanılan belgeler:
a) Yük senedi,
b) Taşıma senedi.
Ulaştırma belgeleri hakkında genel bilgi verilecektir.

D — Bordrolar:

Tanımı, önemi ve çeşitleri üzerinde genel bilgi verilecek, nerede ve ne için kullanıldıkları belirtilecek.

E — Beyannameler:

Gelir, Kurumlar ve Gider Vergileri kanunlarına göre,
Yıllık ve muhtasar beyannameler,
Sigorta bildirgeleri,

Bunların tanımları yapılacak, nerede ve ne için kullanıldıkları belirtilecek.

GENELGELER:

ORGANİZASYON VE METOT BİRİBİ MÜDÜRLÜĞÜ

18-3-1971

10331

Konu: İlerde Tamamlanacak İşlemler h.

VALİLİKLERE

Maliyet ve müessiriyeti itibariyle verimli olmadığı tesbit edilen veya önceden kaldırılmış olduğu halde halen devam eden işlemlerin tamamen kaldırılması ve aslında vilâyet çerçevesinde yürütülmesine mevzuat imkân verdiği halde bazı özel emirler ve yerleşmiş usuller dolayısiyle Bakanlığa intikal ettirilen işlemlerin vilâyetlerce tamamlanabilmesiyle ilgili araştırmanın sonuçları alınmaya başlanmıştır.

Bu cümleden olmak üzere ekte belirtilen işlemler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
Orhan OĞUZ

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN İŞLEMLER

1 — Orta dereceli okullar müdür yardımcılarının yıllık izinlerinin Bakanlığa bildirilmesi işlemi,

2 — Orta dereceli okullar öğretmenler kurulu tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi işlemi,

3 — Eski yönetmelik hükümlerine göre orta dereceli okullarca hazırlanmış okulla ilgili istek ve ihtiyaçları kapsıyan sene sonu raporlarının Bakanlığa gönderilmesi işlemi,

4 — Matematik Raporlarının Bakanlığa gönderilmesi işlemi,

5 — İlköğretmen okullarında yapılacak yaz çalışmalarına ait hazırlanan programların tasdik edilmek üzere Bakanlığa gönderilmesi işlemi,

6 — Orta dereceli okulların imtihanlarına ait soru ve cevap anahtarlarının Bakanlığa gönderilmesi işlemi,

7 — Orta dereceli okul öğrencilerine okul idaresince yaptırılması uygun görülecek yurt içi gezilerinde Bakanlıktan izin alınması işlemi,

8 — İlköğretim müfettişlerinin yıllık izinlerinin Bakanlıkca onaylanması, izinli ayrılma ve işe başlama tarihlerinin Bakanlığa bildirilmesi işlemi,

9 — Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığı İşletme ve Donatım Genel Müdürlüğünce yapılmış olan 26-1-1959 gün ve 615.2/2070 sayılı genelgenin 15. maddesi gereğince Sanat Enstitülerinde Döner Sermaye ile yaptırılacak işlerde ve çalıştırılacak öğretmenler için Bakanlıktan izin alınması işlemi.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04540 1-4-1971

10332

Konu: Türkiyeye sokulması ve dağıtılması yasaklanan kitap ve dergiler h.

Aşağıda basıldığı yerlerle isimleri yazılı kitap ve dergilerin Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması, Bakanlar Kurulunun 8/3/1971 tarih ve 7/2061 sayılı kararı ile yasaklanmıştır.

Bilig edinilmesini ve adı geçen yayınların, Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Adı:	*Basıldığı yer:*	*Cinsi:*	*Dili:*
69 Liebes Spiele	İsviçre	Kitap	—
Kasırga	İsveç	Dergi	Türkçe
Bahez-Kemala Tekeşeren Kürdistan	İsveç	Dergi	Kürtçe
Bahez - Versinigung Der Kampfer Kürdistans	İsveç	Dergi	Almanca
Bahez - Organistation The Fighters of Kürdistan	İsveç	Dergi	İngilizce

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04959 8-4-1971

10333

Konu: «Din Bilgisi I - II adlı eser h.

Abdullah Halacaoğlu tarafından hazırlanan aşağıda adı fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin lise ve dengi okullar için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
Din Bilgisi I - II	500 Krş	Abdullah Halacaoğlu Emekli Öğretmen — Kozan

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04961 8-4-1971

10334

Konu: Çözümlü Geometri Problemleri Düzlem - Lise I adlı eser h.

İhsan Irk tarafından hazırlanan aşağıda adı fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin liselerin birinci sınıf öğrencileri için başvurma kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
Çözümlü Geometri Problemleri Düzlem-Lise I	1500 Krş.	İnkilâp ve Aka Kitabevi Ankara Cad. Nu: 95 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04963 8-4-1971

10335

Konu: English For Technical Schools adlı eser h.

Cemal Çakalır tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi beliritlen eserin Erkek Teknik Yüksek Öğretmen okulu öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi. Teknisyen okulları öğrencilerine de tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
English For Technical Schools	15 TL.	Cemal Çakalır Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu — Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 4911 8-4-1971

10336

Konu: Çözümlü Geometri Problemleri Uzay - Lise II Fen Kolu adlı eser h.

İhsan Irk tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin, liselerin ikinci sınıf öğrencileri için başvurma kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
Çözümlü Geometri Problemleri Uzay - Lise II Fen kolu	1250 Krş.	nkilâp ve Aka Kitabevi Ankara Cad. Nu: 95 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05613 21-4-1971

10337

Konu: «Din ve Tanrı İnancının Gelişmesi Üzerine Bir Araştırma» adlı eser h.

Doç. Dr. Belma Özbaydar (Silâhhane Caddesi Azim Apt. No: 5 Maçka — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Eserin adı:	*Fiyatı:*
Din ve Tanrı İnancının Gelişmesi Üzerinde Bir Araştırma	10 TL.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA